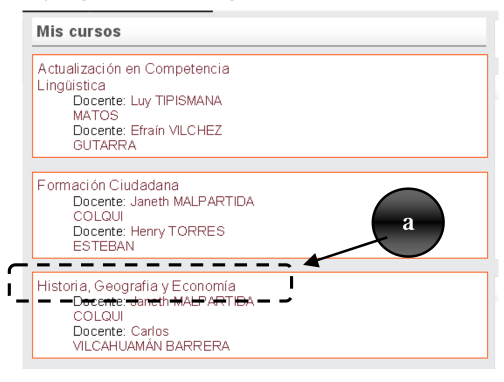
Estos son los pasos a seguir para usar el aula virtual:

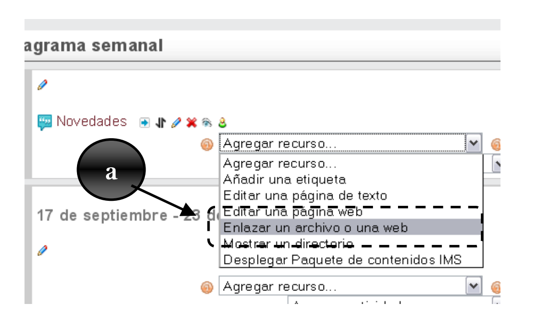
1. Ingrese a www.ingenieria.edu.pe, en la sección de servicios, que está ubicada en la parte superior derecha de la página, se encuentra el vínculo para acceder al **Aula Virtual.** En la página de autenticación, ingrese su nombre de usuario, la contraseña y pulse en el botón entrar. Luego debes escoger el curso que desees programar o configurar**(a)**.



3. En la parte central encontrarás la **programación del curso**, así como el panel de administración en la parte inferior izquierda. Para agregar las actividades hacer click en **“Activar Edición” (a).**

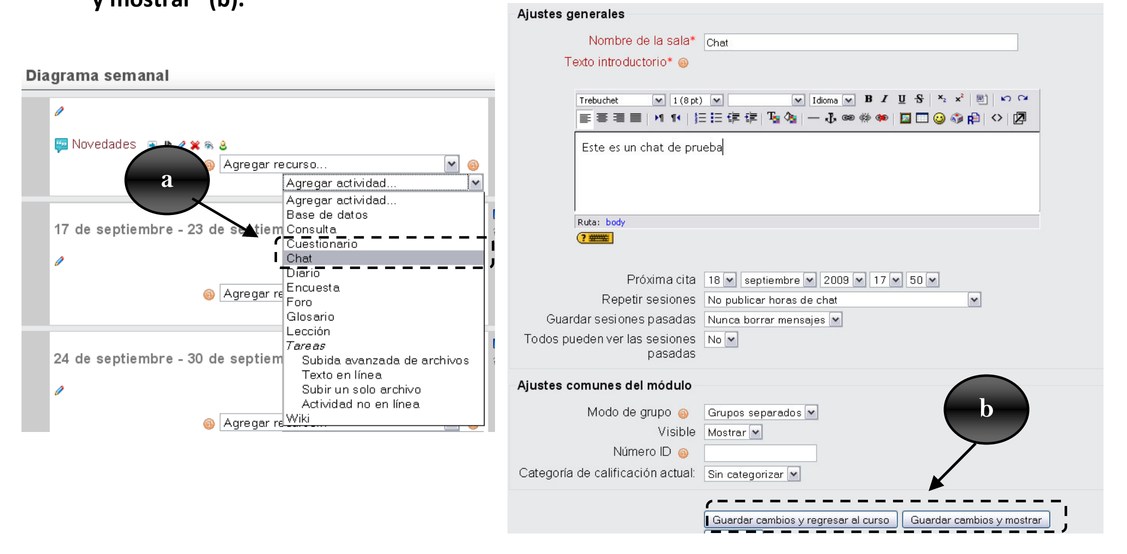


3.1. Subir Archivos: Para subir archivos, desplegar la lista **“Agregar recurso”** y luego escoger **“Enlazar un archivo o una web”(a).** Rellenar los campos requeridos y hacer click en “**Elija o suba un archivo” (b)** en la ventana nueva, seleccionar **“subir un archivo” (c)**, y click en **“elegir”(d).**

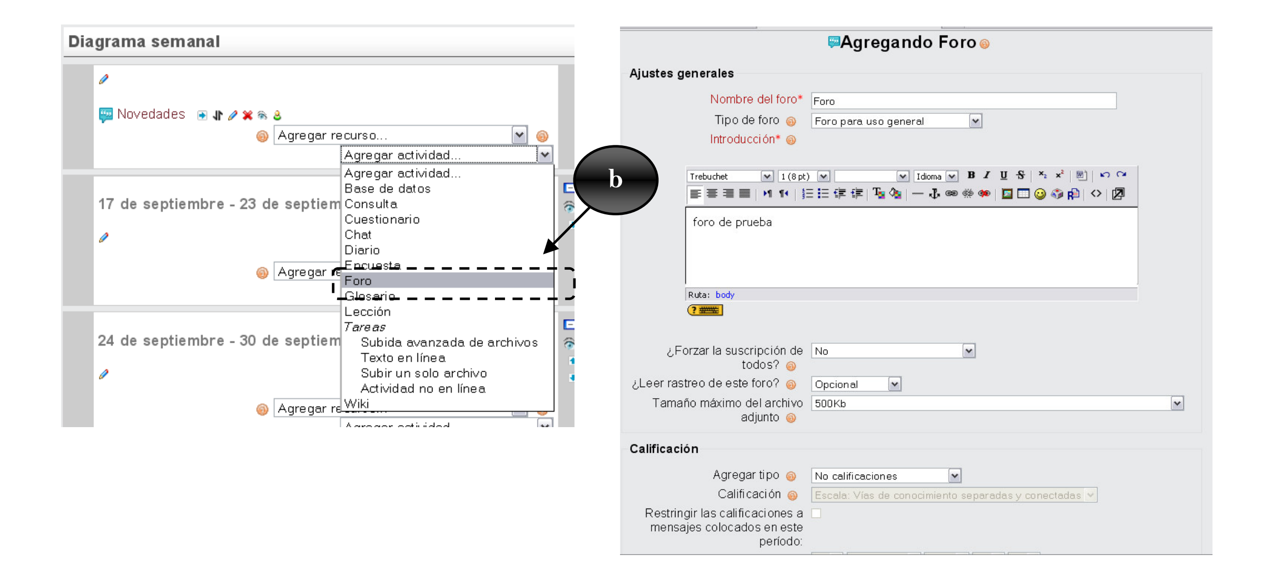




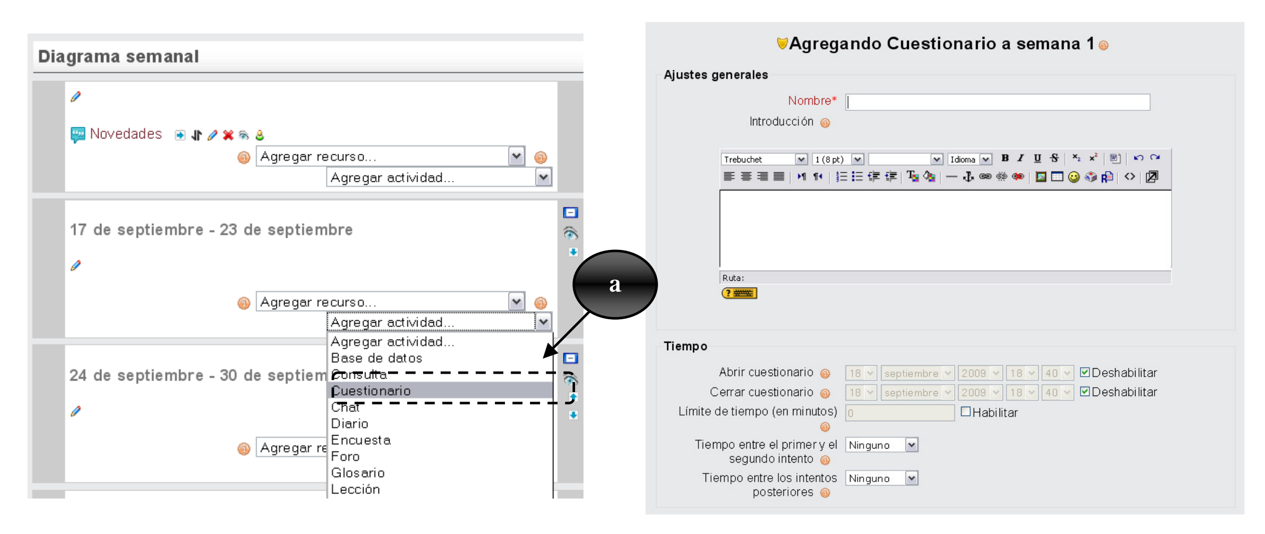
3.3 Chat: En la lista desplegable **"Agregar actividad"** elegir la opción **"chat"(a).** Rellenar los campos deseados y hacer click en **"Guardar cambios y regresar al curso"** o **"Guardar cambios y mostrar" (b).**



3.4 Foro: En la lista desplegable **"Agregar actividad"**, seleccionar **"foro" (a).** Rellenar los campos seleccionados**,**

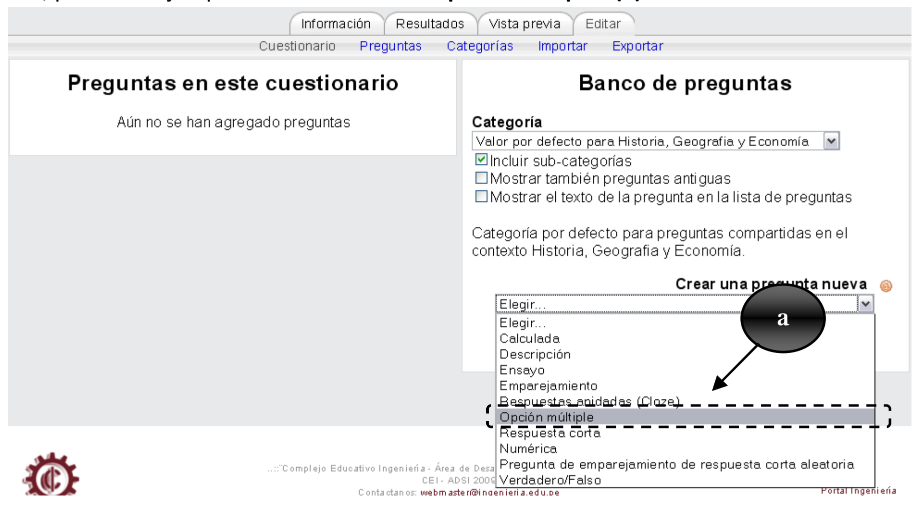


3.5 Examen: en la lista desplegable **“Agregar actividad”**, seleccionar **“Cuestionario”(a)** y rellenar los campos a mostrar y hacer click en **“Guardar campos y mostrar”**.

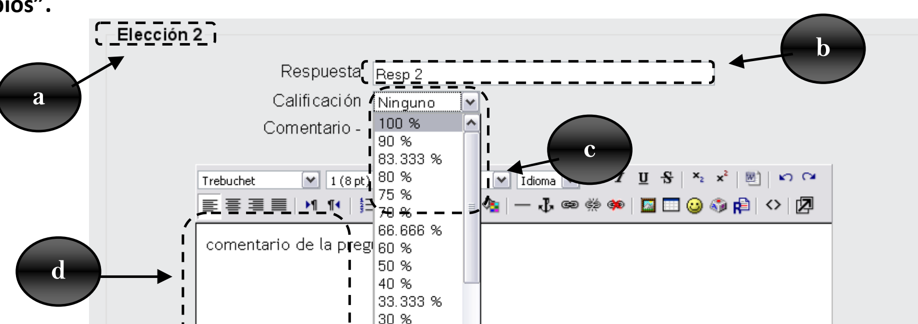


3.5.1 Insertar preguntas: en la ventana mostrada seleccionar la forma de ingresar preguntas: **“Crear preguntas”** o **“Importar”** preguntas.

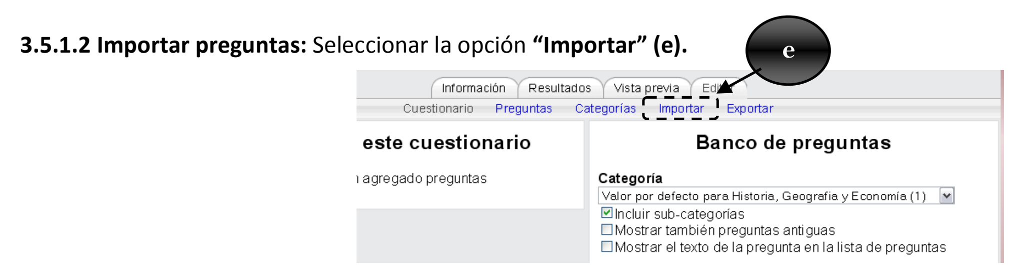
3.5.1.1 Crear preguntas: En la lista desplegable **“Crear una pregunta nueva”**, seleccionar una opción, para este ejemplo seleccionaremos **“Opción multiple” (a)**



En la siguiente configurar la evaluación según sus preferencias, para insertar las respuestas, rellenar los campos ubicados dentro de la sección **“Elección n” (a)**, escribir la respuesta **(b)**, seleccionar el valor de la calificación entre 0 y 100%, si es la respuesta correcta seleccionar **100%**, de lo contrario **“Ninguno” (c)**, si desea agregar un comentario a la respuesta, rellenar el campo respectivo **(d).** Solo rellenar el contenido para el número de respuestas deseadas, el resto dejar en blanco. Para finalizar hacer click en **“Guardar cambios”.**



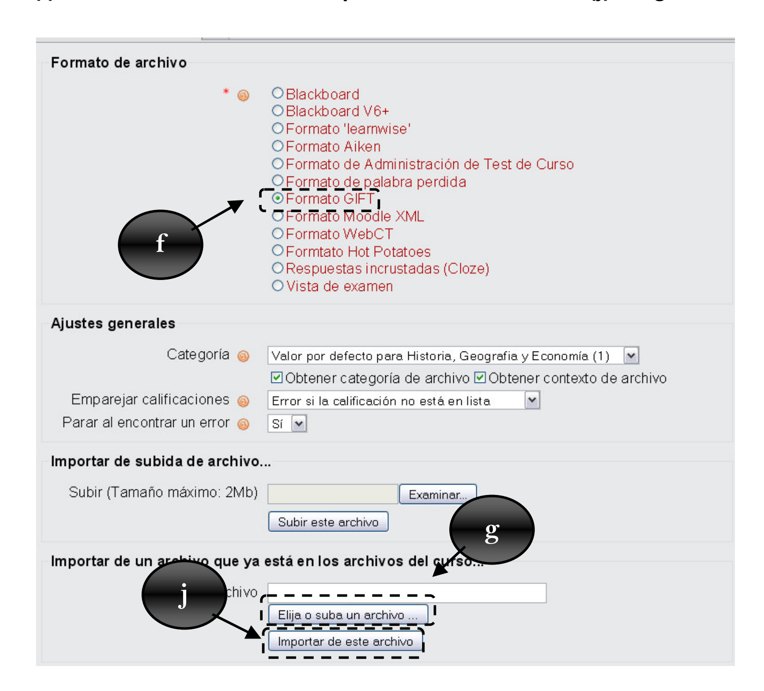
3.5.1.2 Importar preguntas: Seleccionar la opción **“Importar” (e).**



En la nueva ventana seleccionar el formato de archivo a importar, se recomienda usar el formato **“GIFT” (f),** el cual usa el siguiente formato por pregunta:

```
Pregunta 2 Importada {
~Resp 1
~Resp 2
=Resp 3 (correcta)
}
```

Las respuestas incorrectas serán precedidas por **~** y la respuesta correcta por **=**, las cuales deberán estar ubicadas dentro de llaves. Al tener el archivo a importar el cual debe ser creado en el block de notas, hacer click en **“Elija o suba un archivo” (g),** en la ventana que aparece **“Subir el archivo” (h)**, y luego click en **“Elegir” (i),** finalmente seleccionar **“Importar de este archivo” (j)**, luego click en **“Continuar”.**





Para agregar las preguntas solo seleccionarlas y hacer click en **“Añadir a cuestionario”** y en **“Guardar cambios”.**